



Nr ref. 90-SZ.262.1377.2026

Toruń, dnia 30.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), jako że nie zachodzą przesłanki stosowania tej ustawy, określone w jej art. 2 ust. 1.

I. ZAMAWIAJĄCY ORAZ TRYB POSTĘPOWANIA

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń

REGON: 000001324, NIP: 879-017-72-91

Postępowanie prowadzi: Sekcja Zakupów.

Tryb postępowania: Zasada konkurencyjności (zapytanie ofertowe).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień publicznych części toruńskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego w dalszej części Regulaminem.

Dane kontaktowe:

Paweł Sochacki tel. 56 611 47 40

e-mail: zakupy@umk.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania jest dostawa wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem krzeseł, zwanych dalej „meblami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Kod CPV: 39113000-7
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia, zgodny z OPZ, na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli „Opis przedmiotu zamówienia – zestawienie szczegółowe” podał producenta, nazwę i / lub symbol oferowanego towaru. Dane te mają umożliwić Zamawiającemu zidentyfikowanie parametrów oferowanego towaru.
6. Dostawa polega na:
 - 1) dostarczeniu mebli do 5. miejsc dostawy zlokalizowanych na terenie miasta Torunia (kod 87-100),
 - 2) montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 3) usunięcia z terenu Zamawiającego elementów opakowań mebli (np. kartonów, palet, folii, itp.) i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykaz miejsc dostaw zawiera załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
8. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe i opakowane. Za meble fabrycznie nowe Zamawiający uznaje meble nowe, nie noszące znamion użytkowania, śladów uszkodzeń zewnętrznych, śladów modyfikacji.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI, ZMIANA UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia: do 56 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin płatności: po zrealizowaniu każdej dostawy, w terminie minimum 30 dni, zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Istotne postanowienia umowne, w tym zasady określające zasady jej zmiany, zawarto w projekcie umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą: **cena ofertowa brutto - waga 100%**.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej (inne niż PLN).
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty złożone przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.
6. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o VAT, dla zastosowania kryterium ceny i porównania ofert Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. To samo dotyczy innych podatków i opłat do zapłaty których Zamawiający byłby zobowiązany dokonując wyboru tej oferty.

V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTAŃ

1. Wykonawca może zadawać Zamawiającemu drogą elektroniczną - na adres e-mailowy zakupy@umk.pl - pytania dotyczące treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytania dotyczące treści zapytania wpłynęły do Zamawiającego na co najmniej 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli pytania dotyczące treści zapytania nie wpłyną w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczą udzielonych już odpowiedzi, Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić je bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z odpowiedziami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie ofertowe.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w postaci skanu podpisanej oferty lub w formie elektronicznej podpisanej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego na adres e-mailowy zakupy@umk.pl, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Skan oryginału pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączony do oferty.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.)
7. Oferta musi się składać z:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - b) wypełnionego i podpisanego opisu przedmiotu zamówienia - zestawienia szczegółowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - c) pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VII. ODRZUCENIE OFERTY / WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuci ofertę:

- której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- której przedmiot nie spełnia oczekiwanych parametrów technicznych, jakości, terminu gwarancji, warunków dostawy lub innych wymagań Zamawiającego;
- której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- złożoną w nieprawidłowej formie lub po wyznaczonym terminie jej składania;
- która zawiera błędy, których Zamawiający nie mógł poprawić samodzielnie, lub na podstawie udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień
- która jest nieważna lub podlega odrzuceniu na podstawie odrębnych przepisów, w tym na podstawie Regulaminu.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- który nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów określonych w zapytaniu albo nie złożył w terminie wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
- który pozostaje w powiązaniach kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w szczególności osobami biorącymi udział w procesie badania i oceny ofert;
- w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.).

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- postępowanie obciążone jest wadą, której nie można usunąć, uniemożliwiającą dokonanie wyboru oferty lub zawarcie umowy;
- nie zostały przyznane środki z budżetu Unii Europejskiej lub z innych źródeł, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
- bez podania przyczyny.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: 8.04.2026 r. do godziny 10:00.
2. Termin otwarcia ofert: 8.04.2026 r. o godzinie 10:05.

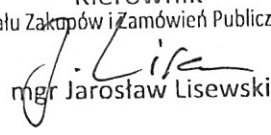
XI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO).

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą: (87-100) Toruń, ul. Gagarina 11 (dalej: ADO). Dane kontaktowe: +48 56 611 40 10, e-mail: kontakt@umk.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ADO, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - 1) związanych z prawidłowym wykonaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu: iod@umk.pl, tel.: 56 611 27 42;
 - 2) związanych z obowiązkami prawnymi (np. podatkowymi) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) obsługą, dochodzeniem i obroną w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy ADO a Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ADO podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi prawne oraz organom państwowym i samorządowym w granicach przepisów prawa.
4. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a. Żądanie dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
 - b. Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania celu wymienionego w pkt 2, a brak ich podania uniemożliwi zawarcie umowy.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem.
9. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, dostępny jest również kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – zestawienie szczegółowe (OPZ) – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz miejsc dostaw – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Kierownik
Działu Zakupów i Zamówień Publicznych


mgr Jarosław Lisewski